



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

WZÓR UMOWY

UMOWA NR/2025

Sporządzona w dniu 2025 r. w Zagórz pomiędzy:

Gminą Zagórz, z siedzibą przy ul. 3 Maja 2, 38-540 Zagórz, NIP: 6871785102, REGON: 370440778,

reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza Miasta i Gminy Zagórz

przy kontrasygnacie – Skarbnika Miasta i Gminy Zagórz,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w, ul.

....., wpisaną/ym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem KRS/NIP/REGON

.....,

reprezentowaną/ym przez:

..... –,

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto, prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie i utrzymanie zintegrowanego portalu internetowego Gminy Zagórz oraz jej jednostek organizacyjnych, zgodnie ze szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. W szczególności, wykonanie przedmiotu umowy obejmuje:
 1. Zaprojektowanie i wykonanie portalu internetowego składającego się z czterech serwisów WWW (dla Gminy, MGOKiS, MGOPS, MGBP) wraz z przynależnymi stronami Biuletynu Informacji Publicznej (BIP).
 2. Wdrożenie wszystkich serwisów w oparciu o jeden, zintegrowany **System Zarządzania Treścią (CMS)**.



3. Zapewnienie usługi hostingowej na okres 12 miesięcy oraz certyfikatu SSL typu Wildcard na okres 12 miesięcy.
 4. Świadczenie usług wsparcia technicznego i gwarancji na okres miesięcy, zgodnie ze złożoną ofertą.
 5. Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Zamawiającego.
 6. Archiwizację obecnych stron internetowych Zamawiającego.
 7. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich danych wymaganych do modyfikacji witryny oraz zmian usług hostingowych, w tym także usług związanych z certyfikatem SSL.

§ 2. Termin Realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość przedmiotu umowy w terminie **do 45 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy będzie przebiegać zgodnie z harmonogramem prac, stanowiącym **Załącznik nr 3** do umowy, który zostanie uzgodniony i podpisany przez obie Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

§ 3. Wynagrodzenie i Warunki Płatności

1. Za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **zł netto** (słownie: złotych), powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę **zł brutto** (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty licencji, hostingu i certyfikatu SSL w pierwszym roku, szkolenia, przeniesienia praw autorskich oraz wszelkie inne należności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu przez obie Strony bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy, OPZ oraz złożoną ofertą.



2. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy, w tym do uwzględniania jego uwag i sugestii.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem o kwalifikacjach i doświadczeniu określonych w ofercie, w tym Kierownikiem Projektu – Panem/Panią Zmiana Kierownika Projektu wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 5. Odbiory

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
2. Podstawą do zgłoszenia gotowości do odbioru jest wykonanie wszystkich elementów określonych w § 1 umowy, w tym przeprowadzenie szkolenia i przekazanie dokumentacji technicznej i kodów źródłowych.
3. Z czynności odbioru Strony sporządzą Protokół Odbioru Końcowego.
4. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie odbioru, Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru i wyznaczyć Wykonawcy termin na ich usunięcie, jeśli wady są istotne i uniemożliwiają użytkowanie portalu;
 - b) dokonać odbioru z zastrzeżeniami i wyznaczyć termin na usunięcie wad, jeśli wady nie są istotne.
5. Podpisanie bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej.

§ 6. Prawa Autorskie

1. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji umowy, w tym w szczególności do dedykowanego projektu graficznego, kodu szablonu oraz wszelkich dedykowanych wtyczek lub modyfikacji stworzonych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Przeniesienie praw autorskich następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
 - a) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - b) wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
 - c) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. w Internecie);
 - d) dokonywania modyfikacji, tłumaczeń, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze (prawo do wykonywania praw zależnych).
3. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich zawarte jest w kwocie wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.



§ 7. Gwarancja i Wsparcie Techniczne

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu umowy na okres **miesięcy** (zgodnie ze złożoną ofertą), licząc od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad i błędów oprogramowania oraz zapewnienia wsparcia technicznego na warunkach określonych w OPZ, w tym:
 - a) Reakcja na zgłoszenie awarii krytycznej (portal niedostępny) – do 4 godzin w dni robocze.
 - b) Usunięcie awarii krytycznej – do 24 godzin.
 - c) Naprawa błędów niekrytycznych – do 5 dni roboczych.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 8. Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie;
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9. Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
 - a) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;



- b) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
 - c) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do umowy, które nie mają charakteru istotnego, w następujących przypadkach:
- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - b) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - c) zmiany dotyczą danych Stron, osób upoważnionych do kontaktów lub innych danych identyfikacyjnych;
 - d) zmiany wynikają ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

§ 10. Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech¹ jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia tj.: podpisania przez ostatnią ze stron.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - o Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
 - o Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - o Załącznik nr 3 – Wzór harmonogramu prac
 - o Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego

¹ Jeśli dotyczy



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna
- Załącznik nr 6 – Polityka Prywatności

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

**Wzór Harmonogramu Prac**

Dotyczy: Umowy na zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie i utrzymanie zintegrowanego portalu internetowego Gminy Zagórz oraz jej jednostek organizacyjnych.

Poniższy harmonogram stanowi ramowy plan realizacji przedmiotu umowy. Szczegółowe daty zostaną uzupełnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Całkowity czas realizacji nie może przekroczyć **45 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

Lp.	Etap	Zadanie	Termin realizacji (od dnia zawarcia umowy)	Odpowiedzialność	Potwierdzenie wykonania
I	Prace analityczno-projektowe		do 10. dnia		
1.		Spotkanie inauguracyjne, ustalenie szczegółów projektu.	do 3. dnia	Wykonawca / Zamawiający	Notatka ze spotkania
2.		Przedstawienie 3 koncepcji graficznych strony głównej.	do 7. dnia	Wykonawca	Przesłanie projektów
3.		Wybór koncepcji graficznej przez Zamawiającego.	do 9. dnia	Zamawiający	Akceptacja mailowa
4.		Przygotowanie i akceptacja projektów kluczowych podstron.	do 10. dnia	Wykonawca / Zamawiający	Akceptacja mailowa
II	Prace programistyczne i wdrożeniowe		do 35. dnia		
5.		Archiwizacja istniejących serwisów internetowych.	do 12. dnia	Wykonawca	Potwierdzenie wykonania
6.		Konfiguracja środowiska hostingowego i certyfikatu SSL.	do 14. dnia	Wykonawca	Potwierdzenie wykonania



7.		Kodowanie szablonów graficznych (front-end).	do 25. dnia	Wykonawca	Wewnętrzny odbiór
8.		Wdrożenie systemu CMS i modułu BIP.	do 30. dnia	Wykonawca	Wewnętrzny odbiór
9.		Implementacja modułów dodatkowych i integracji (AI, GA4).	do 33. dnia	Wykonawca	Wewnętrzny odbiór
10.		Wewnętrzne testy funkcjonalne i wydajnościowe.	do 35. dnia	Wykonawca	Raport z testów
III	Testy, szkolenie i odbiór		do 45. dnia		
11.		Udostępnienie wersji testowej portalu Zamawiającemu.	do 36. dnia	Wykonawca	Przekazanie danych dostępowych
12.		Testy akceptacyjne (UAT) przez Zamawiającego.	do 40. dnia	Zamawiający	Zgłoszenie uwag / akceptacja
13.		Wprowadzenie ewentualnych poprawek po testach UAT.	do 42. dnia	Wykonawca	Potwierdzenie wdrożenia poprawek
14.		Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników.	do 44. dnia	Wykonawca	Potwierdzenie odbycia szkolenia
15.		Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego i przekazanie dokumentacji.	do 44. dnia	Wykonawca	Zgłoszenie mailowe
16.		Odbiór końcowy i publiczne uruchomienie portalu.	do 45. dnia	Wykonawca / Zamawiający	Protokół Odbioru Końcowego

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 4 do umowy

Wzór Protokołu Odbioru Końcowego

Protokół Odbioru Końcowego

sporządzony w dniu 2025 r. w Zagórze

w związku z realizacją Umowy nr/2025 z dnia 2025 r. (dalej „Umowa”), zawartej pomiędzy:

Zamawiającym:

Gminą Zagórz, ul. 3 Maja 2, 38-540 Zagórz

a

Wykonawcą:

....., ul.,

§ 1. Przedmiot Odbioru

Komisja odbiorowa w składzie:

1. Przedstawiciele Zamawiającego:

-
-

2. Przedstawiciele Wykonawcy:

-
-

dokonata w dniach od do czynności odbioru końcowego przedmiotu Umowy, tj. zaprojektowania, wykonania i wdrożenia zintegrowanego portalu internetowego Gminy Zagórz oraz jej jednostek organizacyjnych.

Wykonawca w dniu zgłosił gotowość do odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

§ 2. Weryfikacja Elementów Przedmiotu Umowy

W toku czynności odbiorowych Komisja stwierdziła, że Wykonawca wykonał i dostarczył następujące elementy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia:

Lp.	Element podlegający weryfikacji	Status (Wykonano / Nie wykonano / Z uwagami)	Uwagi
1.	Wykonanie i wdrożenie portalu internetowego		



1.1	Serwis główny Gminy Zagórz (zagorz.pl)		
1.2	Serwis MGOKiS (mgokis.zagorz.pl)		
1.3	Serwis MGOPS (mgops.zagorz.pl)		
1.4	Serwis MGBP (mgbp.zagorz.pl)		
2.	System CMS i BIP		
2.1	Wdrożenie, zintegrowanego systemu CMS		
2.2	Wdrożenie zintegrowanego modułu BIP zgodnego z przepisami		
3.	Funkcjonalności i moduły		
3.1	Kalendarz Wydarzeń		
3.2	Newsletter		
3.3	Moduł "Zgłoś Sprawę/Interwencję"		
3.4	Moduł Transmisji i Archiwum Obrad Rady Gminy		
3.5	Integracja z AI (teksty alt, generowanie grafik)		
3.6	Integracja z Google Analytics 4 i dashboard w CMS		
4.	Infrastruktura techniczna		
4.1	Zapewnienie usługi hostingowej na 12 miesięcy		
4.2	Instalacja i konfiguracja certyfikatu SSL Wildcard na 12 miesięcy		
4.3	Archiwizacja i udostępnienie poprzednich wersji serwisów		
5.	Dokumentacja i szkolenie		
5.1	Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Zamawiającego		
5.2	Przekazanie kompletnej dokumentacji technicznej		
5.3	Przekazanie kodu źródłowego oprogramowania		



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

§ 3. Stwierdzone Wady i Usterki

W trakcie odbioru stwierdzono / nie stwierdzono następujących wad i usterek:

1. Wady istotne (uniemożliwiające użytkowanie):

-

2. Wady nieistotne (nieuniemożliwiające użytkowania):

-

§ 4. Postanowienie Końcowe

Na podstawie przeprowadzonych czynności odbiorowych, Komisja postanawia:

Odebrać przedmiot Umowy bez zastrzeżeń.

Data rozpoczęcia biegu okresu gwarancji:

Odebrać przedmiot Umowy z zastrzeżeniami, z jednoczesnym wyznaczeniem Wykonawcy terminu na usunięcie wad nieistotnych, wskazanych w § 3 pkt 2, do dnia

Data rozpoczęcia biegu okresu gwarancji:

Odmówić odbioru przedmiotu Umowy z powodu stwierdzenia wad istotnych, wskazanych w § 3 pkt 1, i wyznaczyć Wykonawcy termin na ich usunięcie do dnia

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy Komisji Odbiorowej:

W imieniu Zamawiającego:

1.
2.

W imieniu Wykonawcy:

1.
2.



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 5

KLAUZULA INFORMACYJNA

Kto jest administratorem danych

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Gmina Zagórz, ul. 3 Maja 2, 38-540 Zagórz**

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@zagorz.pl;

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Gmina Zagórz gromadzi Państwa dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO z uwagi na art. 7 ust. 1 pkt 18 Ustawy o samorządzie gminnym w związku z realizacją zamówienia, którego przedmiotem jest usługa polegająca na zaprojektowaniu, wykonaniu oraz obsłudze i aktualizacji strony internetowej oraz ponadto w przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiającego świadczenie usług rozwojowych strony w ramach realizowanego projektu pn. „Poprawa dostępności budynków użyteczności publicznej w Gminie Zagórz”

Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

Odbiorcy danych osobowych

W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać Państwa dane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Zagórz przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w *sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*, przez 10 lat.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących - art. 15 RODO,



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

- żądania ich sprostowania – art. 16 RODO,
- ograniczenia przetwarzania – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – art. 21 RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana danych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy zawartej z Gminą Zagórz.

Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 rozporządzenia 2016/679.

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.



POLITYKA PRYWATNOŚCI

Polityka plików cookies

Serwisy internetowe Urzędu Miasta i Gminy Zagórz, korzystają z plików cookies.

Cookies są plikami tekstowymi, które zapisywane na dysku urządzenia końcowego użytkownika służą do rozpoznania urządzenia użytkownika przy następnej wizycie na stronie. Pliki cookies służą tylko do identyfikowania urządzeń użytkowników, nie ustalania tożsamości ich użytkowników.

Pliki cookies używane są w celu dostosowania treści stron internetowych do preferencji użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych.

Standardowe ustawienia oprogramowania, które służy do przeglądania stron internetowych, zezwalają na zapisywanie plików cookies na urządzeniu końcowym. Jednakże ustawienia te mogą zostać zmienione w taki sposób, aby przeglądarka internetowa automatycznie blokowała obsługę plików cookies, albo informowała o ich każdorazowym przesłaniu na urządzenie użytkownika. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej).

Urząd Miasta i Gminy Zagórz korzysta również z usług podmiotów trzecich, które wykorzystują pliki cookies w celach: monitorowania ruchu w serwisach internetowych, ustalania liczby użytkowników odwiedzających nasze strony WWW, wykorzystania narzędzi do komunikacji, integracji z portalami społecznościowymi.

Ograniczenie stosowania plików cookies, może wpłynąć na niektóre funkcjonalności dostępne na stronie internetowej, a usunięcie plików cookies może doprowadzić do utraty możliwości korzystania z niektórych funkcjonalności stron www Urzędu.